 

BAYINDIR İLK VE ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

BAYINDIR İLK VE ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

Aralık-2018

**

**

****

‘Strateji, bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmektir.’ Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2019– 2023 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. Ayrıca, kaynakların etkin kullanımının yanı sıra, müdürlüğümüzdeki tüm birimler arasındaki işbirliğini ve koordinasyonu arttırarak kurumumuzun nitelikli gelişiminde de önemli bir rol oynayacaktır.Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna, Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesindeki hedeflerine uygun olarak belirlenen stratejilerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki beş yılda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır.Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, İlçe Stratejik Planlama Ekibi ne ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm paydaşlarımızın çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Hıdır DAĞAŞAN

Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürü



****

Değerli paydaşlarımız;

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Bayındır İlk ve Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.Bayındır İlk ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.Bayındır İlk ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Bayındır İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.Stratejik plan çalışmalarımızda emeği ve katkısı bulunan herkese özellikle gösterdikleri özverili ve sistemli çalışmalarıyla stratejik plan üst kurulu üyeleri ile stratejik planlama ekipleri üyelerine, öneri ve görüşlerini bizlerle paylaşan paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Latif AKTAŞ

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1.BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 2.BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| A.[Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| B.[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 3 |
| C. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 4 |
| D.[Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 5 |
| E.[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 6 |
| F.[Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 7 |
| G.[Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 10 |
| H.[GZFT Analizi](#_bookmark39) | 14 |
| İ.[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 15 |
| 3.BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 16 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 16 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 17 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 18 |
| * 1. Maliyetlendirme | 28 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 28 |

**EKLER**  29

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 4 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 5 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 6 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 7 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 7 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 8 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 9 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 11 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 11 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 11 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 11 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 12 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 13 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 13 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 14 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 15 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 17 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 28 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 29 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 29 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Bayındır İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Teşkilat](#_bookmark15) Şeması | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| [Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 28 |

# TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Bayındır İlk/Ortaokulu’nun 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 06 Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bayındır İlk ve Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi düzenlenmiştir .Anketlere 60 öğrenci, 13 öğretmen, 1 personel, 3 yönetici ve 60 veli olmak üzere toplam 137 paydaşımız katılmıştır.

Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak üzere diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir.

Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Ortaokul Müdür Yardımcısı başkanlığında ,4 öğretmen ve 3 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Bayındır İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



-1-





-2-

Mahallemiz Nazilli’ye 10 km. uzaklıkta Beydağ-Ödemiş yolu üzerinde bulunmaktadır.Mahallenin isminin nereden geldiği kesin olarak bilinmemekle beraber Oğuzların “ Bayındır boyu”ndan aldığı söylenmektedir.Mahalleye ilk gelenlerin ne zaman,nereden geldikleri kesin olarak bilinmemektedir.Rivayet olarak bilinen,ilk gelenlerin üç Yörük ailesi olduğudur.Yüzyıl kadar önce yaklaşık iki km ileride bulunan “Saklar Mahallesi’nde ortaya çıkan Verem salgını nedeniyle halk mahalleyi terk edip Bayındır’a yerleşmiştir.Böylece mahallede yerleşik hayat başlamıştır.Mahalle yol üzerinde bulunması ve ilçeye yakınlığı sebebiyle gelişmiş,buna bağlı olarak da diğer komşu mahallelerden göçlerle nüfusu artmıştır.Mahalle yaklaşık iki yüz hane ve nüfusu 700 civarındadır.Mahalle halkı geçimini;incir,zeytin bahçelerinden elde ettiği ürünlerden ve ticaretle uğraşarak sağlamaktadır.Mahalle halkının hemen hepsinin ticaretle uğraşması halkın refah seviyesinin iyi olmasını sağlamaktadır.

1957 yılına kadar Bayındır Mahallesi ilkokul olmayışı nedeniyle öğrenciler,mahalleye 8 km uzakta bulunan Arslanlı İlkokuluna gidip gelmişlerdir.1956 yılında muhtarlık ve mahallelilerin girişimi ile mahalleye ilkokul yapılmasına karar verilmiş ve geçici olarak 1956-1957 Eğitim ve Öğretim yılında bir öğretmen ile eğitime başlamıştır.Bu arada iki dershane bir öğretmen odası bulunan okul yapılarak eğitim ve öğretime hazır hale getirilmiştir.Okulun yapıldığı arazi vakıflara ait iken 1962 yılında 17.000 TL. karşılığında köy tüzel kişiliğine devredilmiştir.

1956-1957 Eğitim ve Öğretim yılının sonunda okul binası tamamlanınca Bayındır mahallesi birlikteGedik-Şimşelli-Eycelli-Bekirler-Ketendere-Kızıldere-GedikaltıveKardeşköy’den

öğrenciler gelmeye başlamıştır. Bu mahallelerde yeni okulların açılmasıyla öğrenci mevcudu yavaş,yavaş azalmıştır.Bayındır mahallesi ilkokulu tamiratı yapılması gerekmesine rağmen yapılmayıp,taşımalı eğitim merkezi olması nedeniyle 1996 yılında 8 sınıflı yeni binanın temeli atılmış,1997-1998 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.2001 yılında eski bina yıkılarak okul bahçesinin genişlemesi sağlanmıştır.2014 yılında okul bahçesine 6 derslikli ilkokul binası yapılmıştır.Aynı bahçe içinde ilk ve ortaokulumuz eğitim öğretime devam etmektedir.

## Bayındır İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

-3-

## Bayındır İlk/Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlk/ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 :Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|  |  |  |  |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar HakkındakiYönetmelik * Aydın İl MEM 2019-2023 Sp plan * Nazilli İlçe MEM 2019-2023 Sp plan * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.   Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bul   * unmamaktadır.. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

-4-

### 

### 

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

-5-

### 

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitimİşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

-6-

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | X |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |
| Okul Müdürümüz | X |  |
| Öğretmenlerimiz | X |  |
| Öğrencilerimiz | X |  |
| Velilerimiz | X |  |
| Personelimiz | X | X |
| Nazilli İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | X |
| Nazilli Müzesi Müdürlüğü |  | X |
| Bayındır Mahallesi Muhtarlığı |  | X |
| Nazilli Belediyesi |  | X |
| Bayındır Sağlık Ocağı |  | X |
| Nazilli İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X |
| Nazilli İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | X |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | X |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | X |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem  Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli Kaymakamlığı |  | X | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | X |  | 5 | 5 | 5 |
| Nazilli İlçe Emniyet Amirliği |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Bayındır Mahallesi Muhtarlığı |  | X | 4 | 4 | 4 |
| Nazilli Belediyesi |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Bayındır Sağlık Ocağı |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Nazilli İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | X | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | X | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

-7-

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | Bayındır Mah.Muh. | Nazilli Belediyesi | Bayındır Sağlık Oc. | Nazilli İlçe Sağlık Müd. | Taşımalı Eğit.Görevli | Diğer Kurum ve Kur. |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  | x |
| 2 |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | x | x | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | x | x | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | x | x | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | x | x | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| 6 |  |  | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | x | x | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | x | x | x | x | x |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | x | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | x | x | x |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

-8-

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 60 öğrenci, 60 veli, 13 öğretmen, 3 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem Sorumlu | |  | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Bayındır Mahallesi Muh. | Mülakat | S. P. Hazırlama Ekibi | | 25-30.10.2018 | S. P.Hazırlama Ekibi |

-9-

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

**OKUL MÜDÜRÜ**

**ORTAOKUL MÜDÜR**

**YARDIMCISI**

**İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI**

**Öğretmenler**

Hafize VURAL

Sultani KAHVECİ

Süleyman NOYİN

N.Nurhan GÜLER(Sosyal Bil.)

Şule BAYRI(Resim-Grafik)

(Türkçe)

**İLKOKUL MÜDÜR**

**YARDIMCISI**

**İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ**

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

Fen Bilimleri Öğretmeni

Matematik Öğretmeni

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Türkçe Öğretmeni

İngilizce Öğretmeni

Beden Eğitimi Öğretmeni

Teknoloji Tasarım Öğretmeni

Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Ana Sınıfı Öğretmeni

1.Sınıf Öğretmeni

2.Sınıf Öğretmeni

3.Sınıf Öğretmeni

4.Sınıf Öğretmeni

**DESTEK PERSONELİ**

**YARDIMCISI**

**İLKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI**

**SINIF ÖĞRETMENLERİ**

-10-

### Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 164 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 16 |
| 3 | Derslik Sayısı | 10 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Beden Eğitimi ve Spor Etkinliği Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 0 | 1 | 0 |
| 7 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| 10 | Ana Sınıfı Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Din Kült.ve Ahlak Bil. | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

**Tablo11.a Taşımalı Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hicarcık Mah. | Ketendere  Mah. | Gedikaltı Mah. | Gedik Mah. | Kardeşköy  Mah. | Kocakesik Mah. | Künepe Mah. | TOPLAM |
| Taşınan Öğrenci  Sayısı | 19 | 18 | 28 | 9 | 5 | 23 | 5 | 107 |
| Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı | 19 | 18 | 28 | 9 | 5 | 23 | 5 | 107 |

-11-

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 2 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yetersiz |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 8 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

-12-

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 13 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Okul Aile Birliği | 17500 | 18000 | 18500 | 19000 | 19500 | 92500 |
| TOPLAM | 17500 | 18000 | 18500 | 19000 | 19500 | 92500 |

-13-

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasalsüredegerçekleşmesi * Okulumuzda iletişimveyazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Okulumuzda yönetici ihtiyacının olmaması * Okullaşma oranımızın İlkokul ve Ortaokulda Nazilli ve Türkiye ortalamasının üzerinde olması * Sınıf tekrarı yapan öğrenci olmaması * Veli-okul işbirliğinin her sene biraz daha gelişmesi * Okul başarının gittikçe artması * Öğretmenler arasındaki ilişkilerin iyi olması. * İlkokul ve ortaokullarda her sınıfta projeksiyon cihazının bulunması * Bilgisayar teknoloji sınıfının olması * Okulda ADSL bağlantısının olması * Okul yönetiminin güvenilir olması * Okulla ilgili alınacak kararlarda öğretmen ve öğrencilerin görüşlerinin alınması * Çalışan personelin özlük işlerinin zamanında ve aksatılmadan yapılması * Okul bahçesinde halı saha olması * Öğrenci, öğretmen, veli gibi birçok başlıkta ihtiyaç duyulan verilere hızlı ve güncel olarak ulaşmak için sms sisteminin olması * Çeşitli etkinliklerin yapılması için * Okul içi ve dışının güvenliği için kamera sisteminin bulunması * Engelli öğrenciler için rampa olması   Taşımalı eğitim ile ilgili sorun yaşanmaması   * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * Devamsızlık oranlarının düşük olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması * Okulda ses sisteminin olması   Çok amaçlı üstü kapalı alan olması | * Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına başvuru sayısının çok az olması * Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet sayısının az olması * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okulda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin ilçe merkezini tercih etmeleri * İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * İlkokul ve Ortaokul öğrencilerin teneffüslerde aynı bahçeyi paylaşmaları | * Tüm branşlarda yeterli sayıda öğretmen olması * Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının çevrede bulunması * Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), * İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması * Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması * Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması * İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması * Öğretmen sayısının az olması * Okulumuzun Nazilli’ye yakın olması * Öğrencilerin ihtiyaçları için pazar kurulması * Mahallemizde çeşitli ihtiyaçları karşılayacak esnafların bulunması * Merkez ve taşımalı mahalle muhtarlarının okul yönetimine destek olmaları * Mahallemizin 2014 yılından itibaren büyükşehir statüsüne alınması * Okulumuzun ihata duvarının olması | * Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * Sahil ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar * Aydın ilinin evlenme oranlarında 39., boşanma oranlarında 4. sırada yer alması (TÜİK, 2015) * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Jeotermal çalışmalarının çevresel zararları * Öğretmen sayısının az olması * Okulun ,mahallenin taşıt trafiğinin en fazla olduğu yerde olması * Okulun kahvehanelere yakın olması * Kapalı spor salonunun olmaması * Parçalanmış aile sayısının fazla olması * Okulda akıllı tahtaların olmaması * Okulumuzda kadrolu hizmetlinin bulunmaması * Okulun internet salonuna yakın olması * Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi, * Okula yakın bakkallarda sigara ve alkollü içki satılması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması * Güvenlik görevlisi bulunmaması |

-14-

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır.Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Hem ilkokul hemde ortaokul binası yetersizdir. * Derslik sayısı yeterlidir.Fakat Fen Lab.ve Spor odası yoktur.Kütüphane ve okul arşivi yetersizdir. | * Ortaokul hizmet binası yerine yeni hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokul ve Ortaokullara ödenek ayrılması |

-15-

**MİSYONUMUZ**

Milli ve evrensel değerleri benimseyen, paydaşlarının katılımını sağlayan, hayat boyu öğrenme anlayışıyla sürekli gelişen, sahip olduğu kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak milli eğitim hizmetlerini okulumuzda öğrenim gören bireylere sunabilmek için çalışan bir kurumuz.

**VİZYONUMUZ**

Yeni ve güçlü bir Türkiye için eğitimde model bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

-16-

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokulda 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3’den %1’e ,ortaokulda %4’den %1’e indirmek. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %55'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

-17-

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef1.1(H1.1)** | İlkokulda 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3’den %1’e ,ortaokulda %4’den %1’e indirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Ortaokul net okullaşma oranı (10-13 Yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | İlkokulda 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 3% | 1% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Ortaokulda 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 4% | 1% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.5** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.6** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %80 | %95 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | İlkokulda 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3’den %1’e ,ortaokulda %4’den %1’e indirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 25% | 3% | 2% | 2% | 1% | 1% | 1% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 25% | 4% | 3% | 3% | 2% | 2% | 1% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.5** | 10% | 1% | 1% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.6** | 10% | 80% | 85% | 88% | 90% | 93% | 95% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Bir.** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Bir.** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul ve ortaokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tah.** | 3000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

-18-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | |
| **Hedef1.2(H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 1.2.1** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | | | 1 | | 1 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.2** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | | 1 | | 1 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.3** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | | | 1 | | 1 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.4** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | | 5 | | 100 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.5** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | | 20 | | 80 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | | 3 | | 6 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.7** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | | %60 | | %80 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.8** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | | 120 | | 164 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.9** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | | | 16 | | 16 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | | 1 | | 1 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | | | 80 | | 120 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %10 | 5 | 26 | 45 | 63 | 82 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %10 | 20 | 40 | 60 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %10 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %5 | %60 | 63 | 66 | 70 | 74 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %5 | 120 | 130 | 140 | 150 | 155 | 164 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %5 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %5 | 80 | 90 | 100 | 110 | 115 | 120 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı ve özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

-19-

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef2.1(H2.)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | | PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 16 | Proje Ekibi | | PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 14 | 30 | Proje Ekibi | | PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 10 | 10 | Proje Ekibi | | PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 1 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 2 | 10 | Proje Ekibi | | PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 16 | Proje Ekibi | | PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 3 | Proje Ekibi | | PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 8 | 10 | Proje Ekibi | | PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 1 | 3 | Proje Ekibi | | PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 1 | 13 | Proje Ekibi | | PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | | PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 1 | 16 | Proje Ekibi | | PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | | PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |  |  |  |  |  |  |   -20-   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  | | **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  | | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  | |  | | **PG 2.1.1** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.2** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.3** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.4** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.5** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.6** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.13** | 4% | 14 | 17 | 20 | 24 | 27 | 30 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.14** | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.15** | 4% | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.16** | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.17** | 3% | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.18** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.19** | 4% | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.20** | 4% | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.21** | 4% | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.22** | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.23** | 4% | 1 | 1 | 3 | 7 | 10 | 13 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.24** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.25** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.26** | 4% | 1 | 3 | 6 | 9 | 12 | 16 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.27** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  | | **PG 2.1.28** | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  | | **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |  | | **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  | | **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |  | | **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  | | **Maliyet Tahmini** | 16000 | | | | | | | | |  | | **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  | | **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |  |   -21- | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |

**Hedef 2.2** **(H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 16 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | %80 | %100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | %20 | %60 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını 60'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %33 | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %33 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %33 | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

-22-

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |

**Hedef 2.3(H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | İlkokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | %17 | %30 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Ortaokul takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | %64 | %75 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | İlkokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.4** | Ortaokul öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 20 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.5** | İlkokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.6** | Ortaokulda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %40 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.7** | İlkokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %25 | %100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.8** | Ortaokul evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %30 | %100 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %12,5 | %17 | %19 | %22 | %25 | %28 | %30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %12,5 | %64 | %66 | %68 | %70 | %73 | %75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %12,5 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.4** | %12,5 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.5** | %12,5 | %30 | %40 | %50 | %60 | %80 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.6** | %12,5 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.7** | %12,5 | %25 | %35 | %50 | %65 | %80 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.8** | %12,5 | %30 | %40 | %55 | %70 | %85 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  **-23-**  Her öğrencimiz ilkokul ve ortaokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |

**Hedef 2.4(H2.4)**  Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 4 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 1 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

-24-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %12,5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %12,5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %12,5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %12,5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %12,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

-25-

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |

**Hedef 3.1(H3.1)**  Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | %0 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %100 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 16 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 10 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul,ISO v | 0 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 100% | %90 | %90 | %100 | %100 | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak  Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 31500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

-26-

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |

**Hedef 3.2(H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM,dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını0,1'e indirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM,dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 31500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

-27-

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **500** | **550** | **600** | **650** | **700** | **3000** |
| H1.1 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 3000 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **5000** | **5150** | **5300** | **5450** | **5600** | **26500** |
| H2.1 | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 | 16000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 2000 | 2050 | 2100 | 2150 | 2200 | 10500 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | **12000** | **12300** | **12600** | **12900** | **13200** | **63000** |
| H3.1 | 6000 | 6150 | 6300 | 6450 | 6600 | 31500 |
| H3.2 | 6000 | 6150 | 6300 | 6450 | 6600 | 31500 |
| TOPLAM | **17500** | **18000** | **18500** | **19000** | **19500** | **92500** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci

-28-

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Latif AKTAŞ | Müdür | Başkan |
| 2 | Gamze ÇETİN | Müdür Yardımcısı(İlkokul) | Üye |
| 3 | İsmail ÇAĞDAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Yaşar GÜLER | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Ali GÜLER | Fen Bilimleri Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Tümay ÖZKAN | Müdür Yardımcısı(Ortaokul) | Başkan |
| 2 | Mehmet Şakir SALAR | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |
| 3 | Yeliz DEMİR | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Üye |
| 4 | Şefika Çulluca ÖZEK | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Gültekin GÜVEN | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Mustafa ARSLAN | Veli | Üye |
| 7 | Mustafa DEMİRTAŞ | Veli | Üye |
| 8 | Burcu DEMİRTAŞ | Veli | Üye |

-29-